|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании методической комиссии  «26» августа 2020 |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |
| --- |
|  |

**Единая методическая тема на 2020-2021год:**

Повышение качества образовательного процесса через внедрение инновационных образовательных технологий для успешного развития личности, обучающегося и совершенствование педагогического мастерства

**Цель:**

Создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов и рабочих кадров, выработки единых педагогических требований в организации учебного процесса и использовании современных технологий обучения в соответствии ФГОС

**Задачи:**

1. Реализация основных образовательных программ по специальностям и профессиям их методическое сопровождение в соответствии с ФГОС;

2. Обеспечение роста профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения, как условие совершенствования учебно-воспитательного процесса;

3. Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;

4. Разработка и корректировка учебно - методической документации;

5. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих преподавателей и мастеров производственного обучения.

Состав методической комиссии:

1. Бедросова А.М – преподаватель спецдисциплин
2. Михайлова И.В.- преподаватель спецдисциплин
3. Огнянникова Н.А.- преподаватель спецдисциплин
4. Тепикян С.В.- преподаватель спецдисциплин
5. Фокеева М.Д. – мастер производственного обучения
6. Хадеева Е.А. – мастер производственного обучения
7. Харламова А.О. – мастер производственного обучения
8. Цекова К.В.- мастер производственного обучения

Календарный план работы методической комиссии

сферы обслуживания на 2020 – 2021 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Организационная работа** | | | | |
| 1. | Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2020-2021 учебный год. | август | Председатель  МК |  |
| 2. | Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов на 2020-2021 учебный год. |  | Председатель и  МК  Члены комиссии  сентябрь |  |
|  | Обсуждение и утверждение тем курсовых и дипломных проектов на 2020-2021 учебный год. |  | Преподаватели МК  сентябрь |  |
| 3. | Утверждение графиков взаимопосещения, открытых занятий. | Преподаватели МК | Члены комиссии МК  Сентябрь |  |
| 4. | Утверждение тем самообразования | Преподаватели МК  сентябрь | Члены комиссии МК |  |
| 5. | Обсуждение проведения тематических недель | Преподаватели МК  Сентябрь | Члены комиссии МК  сентябрь |  |
| 6. | Разное |  |  |  |
| 1. **Учебно-воспитательная работа** | | | | |
| 1. | Организация и проведение тематических недель |  | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 2. | Организация и проведение олимпиад по предметам цикла. | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 3. | Обсуждение результатов входного, текущего, промежуточного и итогового контроля по дисциплинам, ПМ | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 5. | Обсуждение открытых, взаимопосещённых уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 6. | Проведение конкурса бизнес-идей | апрель | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 7. | Организация и проведение консультаций по предметам, работа со слабоуспевающими студентами. | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 1. **Научная и учебно-методическая работа** | | | | |
| 1. | Работа над научно-методическими проблемами, отчеты на заседаниях МК.  Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей. | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 2. | Руководство курсовым и дипломным проектированием студентов. | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 4. | Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам самообразования.  Анализ результатов курсовых и дипломных работ  по специальностям. | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 5. | Разработка учебно-методических материалов и методических пособий. | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 6. | Проведение и анализ открытых уроков и мероприятий | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 7 | Разработка и корректировка учебно - программной документации | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Контроль качества учебно-воспитательного процесса** | | | | |
| 1. | Анализ текущей успеваемости, промежуточного контроля, зачетов и экзаменов. | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 2. | Контроль успеваемости студентов и посещаемости занятий по предметам. | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 5. | Обсуждение результатов итоговой аттестации и практик. | январь, июнь | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 1. **Повышение квалификации преподавателей** | | | | |
| 1. | Педагогическое самообразование преподавателей через различные формы методической работы  Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 3. | Выступления на заседаниях МК с обзором новинок методической литературы и периодики.  Обмен опытом в области методики преподавания путем взаимопосещения. | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 4. | Подготовка и публикация учебно-методических разработок преподавателей МК в СМИ и Интернете | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 5. | Взаимопосещения занятий | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 1. **Изучение и обобщение передового педагогического опыта** | | | | |
| 1. | Участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта | В течение года | Члены комиссии  Председатель МК |  |
| 2. | Подготовка материалов и участие в выставках, мастер- классах | в течении  года | Члены комиссии  Председатель МК |  |